

OBVEZUJUĆA KORPORATIVNA PRAVILA ZA ZAŠTITU PRIVATNOSTI

OBVEZUJUĆA KORPORATIVNA PRAVILA ZA ZAŠTITU
PRAVA OSOBA U OBRADI OSOBNIH PODATAKA UNUTAR
DEUTSCHE TELEKOM GRUPE

Deutsche Telekom AG, Zaštita privatnosti Grupe

Verzija: 2.8

Zadnja izmjena: 19. veljače 2019.

Status: završni dokument

IMPRESUM

Izdavač

Deutsche Telekom AG
 Odjel za zaštitu privatnosti, pravne poslove i usklađenost poslovanja
 Zaštita privatnosti Grupe
 Friedrich-Ebert-Allee 140, 53113 Bonn, Njemačka

Naslov

Binding Corporate Rules Privacy
 DTAG.docx

Verzija

2.8

Vrsta dokumenta

Njemačka i inozemstvo

Autori

Marcus Schmitz, GPR
 Dr. Jörg Friedrichs, GPR
 Christina Kreft-Spallek, GPR

Objavio

Dr. Claus-Dieter Ulmer, menadžer za
 zaštitu privatnosti Grupe

Kontakt

Marcus Schmitz, GPR
 Dr. Jörg Friedrichs, GPR
 Christina Kreft-Spallek, GPR

Status i zadnja izmjena

Završni dokument
 19. veljače 2019.

Datum valjanosti

Za Deutsche Telekom AG od 1.
 srpnja 2014. u skladu s odobrenjem
 Uprave od 10. lipnja 2014.
 U nacionalnim društvima Grupe u
 skladu s odobrenjem Uprave ili
 odlukom nadležnog člana Uprave.

Lokacija dokumenta

Baza korporativnih pravila
 DTAG-a
<http://policies.telekom.de>

Kratki sažetak

Pravilnik o obradi osobnih podataka u Grupi

POVIJEST PROMJENA

Verzija	Status od	Uredio/uredila	Promjene/napomene
2.2	20. siječnja 2013.	Sonja Klauck	Revidirana verzija Kodeksa postupanja za zaštitu privatnosti, njemački, verzija 2.1
2.3	8. veljače 2013.	Dr. Claus-Dieter Ulmer	Potpuna revizija
2.4	14. veljače 2013.	Dr. Claus-Dieter Ulmer	Prijenos podataka i odgovornost
2.5	21. ožujka 2013.	Marcus Schmitz Dr. Claus-Dieter Ulmer	Revizija s napomenama njemačkog Saveznog povjerenika za zaštitu podataka i slobodu informiranja
2.6	9. travnja 2013.	Daniel Hoff	Revizija s napomenama njemačkog Saveznog povjerenika za zaštitu podataka i slobodu informiranja
2.7	5. prosinca 2013.	Daniel Hoff Marcus Schmitz	Revizija s napomenama austrijskog tijela za zaštitu podataka
2.8	19. veljače 2019.	Dr. Jörg Friedrichs Christina Kreft-Spallek	Usklađivanje s Općom uredbom o zaštiti podataka na temelju Radnog dokumenta WP 256 rev.01

Napomena: Ispis ove politike Grupe možda je već zastario. Uvijek provjerite bazu korporativnih pravila Deutsche Telekom AG (<http://policies.telekom.de>) kako biste utvrdili je li riječ o važećoj verziji politike Grupe.

UVODNE ODREDBE

- (1) Zaštita osobnih podataka korisnika, radnika i drugih pojedinaca povezanih s Grupom Deutsche Telekom glavni je prioritet svih društava unutar Grupe Deutsche Telekom.
- (2) Društva Grupe Deutsche Telekom su svjesna toga da uspjeh Deutsche Telekoma kao cjeline ovisi ne samo o globalnom umreženju razmjene informacija, nego i o, iznad svega, pouzdanoj i sigurnoj obradi osobnih podataka.
- (3) U mnogim područjima Grupu Deutsche Telekom njezini korisnici i opća javnost percipiraju kao jedan subjekt. Stoga je briga svih društava Grupe Deutsche Telekom bitno pridonositi zajedničkom uspjehu te podupirati tvrdnju da je Grupa Deutsche Telekom pružatelj visokokvalitetnih proizvoda i inovativnih usluga, provedbom ovih Obvezujućih korporativnih pravila za zaštitu privatnosti.
- (4) Ovim Obvezujućim korporativnim pravilima za zaštitu privatnosti Grupa Deutsche Telekom stvara jedinstvenu i visoku razinu zaštite privatnosti diljem svijeta, primjenjivu na obradu osobnih podataka kako u jednom društvu tako i u cijeloj Grupi, te na prijenos podataka unutar Njemačke i na međunarodnoj razini. Unutar Grupe Deutsche Telekom primatelj podataka je dužan obrađivati osobne podatke u skladu s načelima zaštite podataka koja se primjenjuju na pošiljatelja takvih podataka.

Napomena:

Ako se ova Obvezujuća korporativna pravila za zaštitu privatnosti donose kao pravila pojedinog društva, moraju se poštovati svi postojeći kolektivni ugovori i prava sudjelovanja relevantnih radničkih predstavničkih tijela.

PRVI DIO

PODRUČJE PRIMJENE

§ 1 Pravna priroda Obvezujućih korporativnih pravila za zaštitu privatnosti

Obvezujuća korporativna pravila za zaštitu privatnosti obvezujuća su u pogledu obrade osobnih podataka (u skladu s dokumentom 256. Radne skupine Europske komisije za članak 29.)¹ za sva društva Grupe Deutsche Telekom koja su ih donijela na zakonski obvezujućoj osnovi. Obvezujuća korporativna pravila za zaštitu privatnosti obvezujuća su i za sva društva od kojih Deutsche Telekom može zahtijevati da ih donesu te za sva društva koja su ih dobrovoljno donijela, bez obzira na mjesto prikupljanja podataka.

§ 2 Područje primjene

Obvezujuća korporativna pravila za zaštitu privatnosti primjenjuju se na sve vrste obrade osobnih podataka unutar Grupe Deutsche Telekom bez obzira na mjesto prikupljanja podataka. Unutar Grupe Deutsche Telekom osobni se podaci obrađuju osobito za sljedeće namjene:

- a) upravljanje podacima radnika pri sklapanju, provedbi i obradi ugovora o radu i za kontaktiranje radnika u vezi s proizvodima i uslugama koje im nudi Grupa Deutsche Telekom ili treće strane;
- b) sklapanje, provedbu i obradu ugovora s poslovnim i privatnim korisnicima i provedbu prigodnih aktivnosti oglašavanja i ispitivanja tržišta s ciljem informiranja korisnika i zainteresiranih trećih strana o proizvodima i uslugama koje nudi Grupa Deutsche Telekom ili treće strane;
- c) sklapanje i provedbu ugovora s pružateljima usluga, u okviru pružanja usluga za Grupu Deutsche Telekom;
- d) omogućivanje odgovarajućih poslova s ostalim trećim stranama, osobito dioničarima, partnerima ili posjetiteljima, i usklađivanje s obvezujućim zakonskim propisima.

Podaci se obrađuju u skladu sa sadašnjim i budućim poslovnim namjenama društava Grupe Deutsche Telekom, koje uključuju pružanje telekomunikacijskih usluga, digitalnih usluga za privatne i poslovne korisnike, usluga IT-a (uključujući usluge podatkovnog centra) i savjetodavnih usluga.

§ 3 Odnos s drugim zakonskim odredbama

- (1) Odredbe Obvezujućih korporativnih pravila za zaštitu privatnosti namijenjene su osiguravanju visoke i jedinstvene razine privatnosti podataka u cijeloj Grupi Deutsche Telekom. Ova Obvezujuća korporativna pravila za zaštitu privatnosti nemaju utjecaja na postojeće zakonske propise ili obveze koje pojedina društva moraju poštovati u pogledu obrade osobnih podataka, koji su šireg opsega od načela utvrđenih ovim Obvezujućim korporativnim pravilima za zaštitu privatnosti ili sadrže dodatna ograničenja u pogledu obrade i korištenja osobnih podataka.
- (2) Podaci prikupljeni u Europi moraju se općenito obrađivati u skladu sa zakonskim propisima zemlje u kojoj su podaci prikupljeni, bez obzira na mjesto obrade podataka, ali najmanje u skladu sa zahtjevima ovih Obvezujućih korporativnih pravila za zaštitu privatnosti.

¹ Europski odbor za zaštitu podataka, Odobrenje dokumenata Radne skupine iz članka 29. 01/2018

- (3) Odredbe ovih Obvezujućih korporativnih pravila za zaštitu privatnosti nemaju utjecaja na primjenjivost nacionalnog zakonodavstva donesenog u vezi s nacionalnom sigurnošću, nacionalnom obranom ili javnom sigurnošću ili za sprječavanje i istragu kaznenih djela i progon počinitelja kaznenih djela na temelju kojih se zahtijeva prosljeđivanje podataka trećoj strani. Ako društvo utvrdi da su značajni dijelovi ovih Obvezujućih korporativnih pravila za zaštitu privatnosti u suprotnosti s nacionalnim propisima o zaštiti podataka, zbog čega strane ne mogu potpisati ova Obvezujuća korporativna pravila za zaštitu privatnosti, dužno je o tome bez odlaganja obavijestiti službenika za privatnost podataka Grupe Deutsche Telekom. U proces mora biti uključeno i nadležno nadzorno tijelo društva u svojstvu posrednika.

§ 4 Prestanak i raskid

Ova Obvezujuća korporativna pravila za zaštitu privatnosti prestaju biti obvezujuća kada društvo napusti Grupu Deutsche Telekom ili ukine ova pravila. Međutim, prestanak ili ukidanje Obvezujućih korporativnih pravila za zaštitu privatnosti ne oslobađa društvo obveza i/ili odredaba ovih Obvezujućih korporativnih pravila za zaštitu privatnosti u pogledu obrade podataka koji su već preneseni. Daljnji prijenos podataka iz navedenog društva ili u njega moguć je samo ako su osigurana druga odgovarajuća postupovna jamstva u skladu sa zahtjevima europskog prava.

DRUGI DIO NAČELA

ODJELJAK 1 . TRANSPARENTNOST OBRADE PODATAKA

§ 5 Obveza informiranja

Ispitanici moraju biti obaviješteni o tome kako će se obrađivati njihovi osobni podaci u skladu s primjenjivim zakonodavstvom i sljedećim uvjetima.

§ 6 Sadržaj i oblik informacija

- (1) Društvo na odgovarajući način obavještuje ispitanike o sljedećem:
 - a) identitetu voditelja obrade i njegovim/njihovim kontaktnim podacima;
 - b) kontaktnim podacima službenika za zaštitu podataka;
 - c) svrhama obrade podataka; kao i o pravnoj osnovi obrade i razdoblju u kojem se osobni podaci pohranjuju;
 - d) ako se osobni podaci prenose trećim stranama, moraju biti poznati primatelj, opseg i svrha (svrhe) takvog prijenosa;
 - e) pravima ispitanika u vezi s obradom njihovih podataka.
- (2) Bez obzira na izabrani medij, ispitanici moraju dobiti navedene informacije na jasan i lako razumljiv način.

§ 7 Dostupnost informacija

Informacije moraju biti dostupne ispitanicima kada se podaci prikupe, a nakon toga kada god budu zatražene.

§ 8 Evidencija svih kategorija aktivnosti obrade

Društva vode evidenciju svih kategorija aktivnosti obrade koje provode. Evidencija sadržava sljedeće informacije:

- a) ime i kontaktne podatke društva, predstavnika i službenika za zaštitu podataka;
- b) opis kategorija aktivnosti obrade i svrha obrade;
- c) kategorije primatelja i trećih strana kojima će podaci biti otkriveni ili preneseni;
- d) imena trećih zemalja i dokumentacija o odgovarajućim zaštitnim mjerama ukoliko ova Obvezujuća korporativna pravila za zaštitu privatnosti nisu primjenjiva;
- e) ako je to moguće, rokove za brisanje i
- f) ako je to moguće, opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera.

ODJELJAK 2.

UVJETI PRIHVATLJIVOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA

§ 9 Načelo

- (1) Osobni se podaci obrađuju samo pod sljedećim uvjetima i ne smiju se obrađivati u svrhe različite od onih radi kojih su prvotno prikupljeni.
- (2) Obrada prikupljenih podataka u druge svrhe dopušteno je samo ako su zadovoljeni uvjeti prihvatljivosti u skladu sa sljedećim uvjetima (ograničavanje svrhe).

§ 10 Prihvatljivost obrade osobnih podataka

Osobni se podaci mogu obrađivati ako je zadovoljen jedan od sljedećih kriterija ili više njih:

- a) obrada podataka na predviđeni način je dopuštena zakonom;
- b) ispitanik je dao privolu za obradu svojih podataka;
- c) obrada podataka na predviđeni način je nužna kako bi društvo ispunilo svoje obveze iz ugovora s ispitanikom, uključujući ugovorne obveze informiranja i/ili sekundarne obveze, ili kako bi društvo provelo predugovorne i poslijeugovorne mjere za sklapanje ili obradu ugovora koje je zatražio ispitanik;
- d) obrada podataka je nužna za ispunjavanje zakonske obveze društva;
- e) obrada podataka je nužna za zaštitu vitalnih interesa ispitanika;
- f) obrada podataka na predviđeni način je nužna za izvršenje zadatka koji je u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti društva ili treće strane kojoj se podaci prenose;
- g) obrada podataka je nužna kako bi se realizirali zakoniti interesi društva ili treće strane kojoj se podaci prenose, pod uvjetom da interesi povezani za zaštitom ispitanika nisu važniji od navedenih interesa.

§ 11 Privola ispitanika

Smatra se da je ispitanik dao svoju privolu u skladu s člankom 10. stavkom 1. točkom b) ovih Obvezujućih korporativnih pravila za zaštitu privatnosti ako je:

- a) Privola dana izričito, dobrovoljno i na temelju informacija kojima se ispitanik upoznaje s opsegom sadržaja za koji daje privolu. Izričaj izjave o privoli mora biti u dovoljnoj mjeri precizan te obavještavati ispitanike o njihovom pravu na opoziv privole u svakom trenutku. Za poslovne modele kod kojih opoziv privole dovodi do neispunjavanja ugovornih obveza, ispitanik mora biti obaviješten o tome.
- b) Privola dobivena u obliku koji odgovara okolnostima (u pisanom obliku). U iznimnim se slučajevima može dobiti i usmeno ako su činjenica privole i posebne okolnosti zbog kojih se usmena privola čini prikladnom u dovoljnoj mjeri dokumentirane.

§ 12 Automatizirano pojedinačno donošenje odluka uključujući izradu profila

- (1) Odluke kojima se ocjenjuju pojedini aspekti osobe (izrada profila) te koje mogu dovesti do pravnih posljedica za te osobe ili koje na njih mogu imati značajan nepovoljan učinak ne smiju se temeljiti

isključivo na automatiziranoj obradi podataka. Ovo posebno uključuje odluke za koje su značajni podaci o kreditnoj sposobnosti, profesionalnoj podobnosti ili zdravstvenom stanju ispitanika.

- (2) Ukoliko u pojedinim slučajevima postoji objektivna potreba za donošenjem automatiziranih odluka, ispitanik mora bez odlaganja biti obaviješten o rezultatu automatizirane odluke te mu se mora omogućiti davanje komentara u primjerenom roku. Komentari ispitanika na odgovarajući se način razmatraju prije donošenja konačne odluke.

§ 13 Obrada osobnih podataka u svrhe izravne promidžbe

Ako se podaci obrađuju u svrhe izravne promidžbe, ispitanici moraju:

- a) biti obaviješteni o načinu na koji će se njihovi podaci obrađivati za izravnu promidžbu;
- b) biti obaviješteni da u svakom trenutku imaju pravo prigovoriti obradi svojih osobnih podataka u svrhe izravne promidžbe, i
- c) dobiti alate za ostvarivanje svojeg prava da ne dobivaju takva priopćenja. Osobito moraju dobiti informacije o tijelu kojem se podnosi prigovor.

§ 14 Posebne kategorije osobnih podataka

- a) Obrada posebnih kategorija osobnih podataka dopuštena je samo ako je uređena zakonskim propisima ili uz prethodnu privolu ispitanika. Dopuštena je i ako je potrebno obraditi podatke radi ispunjavanja prava i obveza društva iz područja radnog prava, pod uvjetom da su poduzete odgovarajuće mjere zaštite i da to nije zabranjeno nacionalnim pravom.
- b) Prije početka takve obrade društvo na odgovarajući način obavješćuje službenika za zaštitu podataka i dokumentira te aktivnosti. Pri procjeni prihvatljivosti posebno treba razmotriti prirodu, opseg, svrhu, potrebu i pravnu osnovu obrade podataka.

§ 15 Smanjenje količine podataka, izbjegavanje podataka, ograničenje pohrane, anonimizacija i pseudonimizacija

- (1) Osobni podaci moraju biti odgovarajući, relevantni i ne prekomjerni s obzirom na obradu podataka u posebnu svrhu (smanjenje količine podataka). Podaci se obrađuju unutar određene aplikacije samo kada je to nužno (izbjegavanje podataka). Podaci moraju biti čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe obrade (ograničenje pohrane).
- (2) Tamo gdje je to moguće i ekonomski opravdano, primjenjuju se postupci za brisanje identifikacijskih obilježja ispitanika (anonimizacija) ili za zamjenu identifikacijskih obilježja drugim karakteristikama (pseudonimizacija).

§ 16 Zabrana uvjetovanja (tying-in)

Korištenje usluga ili primitak proizvoda i/ili usluga ne smiju se uvjetovati privolom ispitanika na korištenje njihovih podataka u svrhu različitu od svrhe sklapanja ili ispunjenja ugovora. Navedeno se primjenjuje samo ako se ispitanik ne može koristiti ili se ne može koristiti u razumnim granicama usporedivim uslugama odnosno proizvodima.

ODJELJAK 3. PRIJENOS OSOBNIH PODATAKA

§17 Priroda i svrha prijenosa osobnih podataka

- (1) Osobni se podaci mogu prenositi samo ako preuzimatelj preuzme odgovornost za zaprimljene podatke (prijenos) ili ako primatelj podatke obrađuje u skladu s uputama i zahtjevima pošiljatelja (ugovor o ovlaštenoj obradi podataka).
- (2) Osobni se podaci prenose samo u dopuštene svrhe u skladu s člankom 10. ovih Obvezujućih korporativnih pravila za zaštitu privatnosti u okviru poslovnih aktivnosti ili zakonskih obveza društva ili nakon dobivanja privole ispitanika.

§ 18 Prijenos podataka

- (1) Ako društvo prenosi podatke tijelima sa sjedištem u trećoj zemlji ili koja prenose podatke izvan nacionalnih granica, moraju se poduzeti mjere kojima će se osigurati pravilan prijenos tih podataka. Prije prijenosa podataka s primateljem se usuglašavaju odgovarajući zahtjevi u pogledu zaštite i sigurnosti podataka. Pored toga, osobni podaci, osobito podaci prikupljeni u EU-u i EGP-u, prenose se voditeljima obrade izvan Europske unije samo ako je osigurana odgovarajuća razina zaštite podataka u skladu s ovim Obvezujućim korporativnim pravilima za zaštitu privatnosti ili drugim odgovarajućim mjerama, kao što su standardne ugovorne klauzule EU ili pojedinačni ugovori koji udovoljavaju relevantnim zahtjevima europskog prava i koji osiguravaju dostupnost primjenjivih prava ispitanika i učinkovitih pravnih lijekova u smislu Petog dijela ovih Obvezujućih korporativnih pravila za zaštitu privatnosti.
- (2) Na temelju zahtjeva Grupe Deutsche Telekom i opće priznatih tehničkih i organizacijskih standarda, poduzimaju se odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kojima se jamči sigurnost osobnih podataka, uključujući za vrijeme prijenosa drugoj strani.

§ 19 Ovlaštena obrada podataka²

- (1) Kada društvo (naručitelj) ovlasti treću stranu (izvođača) za pružanje usluga u ime i u skladu s uputama naručitelja, tada ugovor sadržava, uz ugovor o uslugama kojim su obuhvaćeni radovi koje je potrebno izvršiti, i obveze izvođača kao strane ovlaštene za obradu podataka. Tim se obvezama utvrđuju upute naručitelja u vezi s vrstom i načinom obrade osobnih podataka, svrhom obrade te tehničkim i organizacijskim mjerama za zaštitu podataka.
- (2) Izvođač ne smije obrađivati osobne podatke (koji su mu povjereni radi izvršenja naloga) u svrhu obrade za vlastite potrebe ili potrebe trećih strana bez prethodne suglasnosti naručitelja. Izvođač unaprijed obavješćuje naručitelja o svim planovima za podugovaranje radova s ostalim trećim stranama (podizvođačima) radi ispunjavanja ugovornih obveza. Naručitelj ima pravo prigovoriti angažiranju podizvođača. Ako su podizvođači angažirani uz dopuštenje, izvođač je dužan obvezati ih na poštivanje zahtjeva iz ugovora sklopljenog između izvođača i naručitelja.
- (3) Podizvođači se odabiru u skladu s njihovom sposobnošću ispunjavanja gore navedenih zahtjeva.

² Ovaj članak nije odredba u smislu radnog dokumenta 195. Radne skupine Europske komisije za članak 29.

ODJELJAK 4. KVALITETA I SIGURNOST PODATAKA

§ 20 Kvaliteta podataka

- (1) Osobni podaci moraju biti točni i po potrebi ažurirani (točnost podataka).
- (2) S obzirom na svrhu obrade podataka, moraju se poduzeti odgovarajuće mjere kako bi se osiguralo brisanje, blokiranje ili po potrebi ispravljanje svih netočnih ili nepotpunih informacija.

§ 21 Sigurnost podataka – tehničke i organizacijske mjere – tehnička i integrirana zaštita podataka

Društvo primjenjuje odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere na procese društva te sustave i platforme IT-a za prikupljanje, obradu ili korištenje podataka s ciljem zaštite tih podataka, a koje se redovito procjenjuju s obzirom na svoju učinkovitost.

Takve mjere uključuju:

- a) sprječavanje mogućnosti ulaza neovlaštenih osoba do sustava za obradu podataka na kojima se osobni podaci obrađuju ili koriste od strane (kontrola ulaza);
- b) sprječavanje mogućnosti korištenja sustava za obradu podataka od strane neovlaštenih osoba (kontrola kroz naredbu zabrane korištenja);
- c) osiguravanje toga da osobe koje su ovlaštene koristiti se sustavima za obradu podataka mogu pristupiti samo onim podacima za koje imaju ovlaštenu pristup (kontrola pristupa podacima) te osiguravanje toga da neovlaštene osobe ne mogu čitati, kopirati, izmijeniti ili ukloniti podatke tijekom njihove obrade (npr. putem enkripcije);
- d) osiguravanje toga da neovlaštene osobe ne mogu čitati, kopirati, izmijeniti ili ukloniti osobne podatke tijekom elektroničkog prijenosa ili njihovog transporta odnosno bilježenja/snimanja na nosač podataka te osiguravanje mogućnosti provjere i utvrđivanja identiteta voditelja obrade kojima će se prenijeti osobni podaci opremom za prijenos (kontrola prijenosa podataka);
- e) osiguravanje mogućnosti retroaktivnog ispitivanja i utvrđivanja toga jesu li osobni podaci bili uneseni u sustave za obradu podataka, izmijenjeni ili uklonjeni te tko ih je unio, izmijenio ili uklonio (kontrola unosa podataka);
- f) osiguravanje toga da se osobni podaci koje obrađuju izvođači (izvršitelji obrade) mogu obrađivati samo u skladu s uputama naručitelja (voditelja obrade) (kontrola izvođača);
- g) osiguravanje zaštite osobnih podataka od slučajnog uništenja ili gubitka (kontrola dostupnosti);
- h) osiguravanje mogućnosti zasebne obrade podataka koji su prikupljeni u različite svrhe (pravilo odvajanja).

TREĆI DIO

PRAVA ISPITANIKA

§ 22 Pravo na pristup

- (1) Ispitanici imaju pravo u svakom trenutku kontaktirati društvo koje obrađuje njihove podatke i zatražiti sljedeće informacije:
 - a) osobne podatke koje društvo ima o njima, uključujući njihov izvor i primatelje;
 - b) svrhu obrade;
 - c) osobe ili voditelje obrade kojima se njihovi podaci dostavljaju ili kojima su bili dostavljeni, osobito ako se podaci prenose u treću zemlju;
 - d) odredbe ovih Obvezujućih korporativnih pravila za zaštitu privatnosti.
- (2) Ispitaniku se informacije stavljaju na raspolaganje u razumljivom obliku i u razumnom roku. To se općenito čini u pisanom ili elektroničkom obliku. U svakom slučaju, ispitanik mora biti obaviješten u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva. Taj se rok može prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Ispitanik mora biti obaviješten o svakom takvom produljenju. Osiguravanje ovih Obvezujućih korporativnih pravila za zaštitu privatnosti u papirnatom obliku dostatno je sredstvo prijenosa informacija o njihovim zahtjevima.
- (3) Gdje je to dopušteno mjerodavnim nacionalnim pravom, društvo može naplaćivati naknadu za dostavu daljnjih kopija relevantnih informacija koje zahtijeva ispitanik.

§ 23 Pravo na prigovor, pravo na brisanje ili ograničenje obrade, i pravo na ispravak

- (1) Ispitanici mogu u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu svojih podataka ako se ti podaci obrađuju u svrhe koje nisu zakonski obvezujuće.
- (2) To se pravo na prigovor primjenjuje i u slučaju kada je ispitanik ranije dao privolu za obradu svojih podataka.
- (3) Opravdani zahtjevi za brisanjem ili ograničenjem obrade moraju se ispuniti bez odgađanja. Takvi su zahtjevi osobito opravdani ako pravna osnova za korištenje podataka prestaje važiti. Moraju se poštovati propisani rokovi čuvanja podataka.
- (4) Ispitanici mogu u svakom trenutku od društva zatražiti da ispravi osobne podatke koje ima o njima ako su ti podaci nepotpuni i/ili netočni.
- (5) Za poslovne modele kod kojih opoziv ili brisanje dovode do neispunjavanja ugovornih obveza, ispitanik mora biti obaviješten o tome.

§ 24 Pravo na pojašnjenje, primjedbe i ispravljanje

- (1) Ako ispitanik tvrdi da je došlo do povrede njegovih prava u obliku nezakonite obrade podataka, osobito uz predocjenje dokaza o provjerljivoj povredi ovih Obvezujućih korporativnih pravila za zaštitu privatnosti, odgovorna su društva dužna pojasniti činjenice bez namjernog odlaganja. U slučaju podataka koji se prenose izvan Europske unije, društvo s poslovnim nastanom u Europskoj uniji osobito je dužno pojasniti činjenice i predočiti dokaze o tome da primatelj nije prekršio zahtjeve ovih Obvezujućih korporativnih

pravila za zaštitu privatnosti ili da je odgovoran za bilo koju nastalu štetu. Društva blisko surađuju na pojašnjenju činjenica i uzajamno si omogućuju pristup svim informacijama potrebnima s tim u vezi.

- (2) Dotični ispitanik može u svakom trenutku uložiti pritužbu protiv holdinga Grupe Deutsche Telekom ako sumnja da društvo Grupe Deutsche Telekom ne obrađuje njegove osobne podatke u skladu s pravnim zahtjevima ili odredbama ovih Obvezujućih korporativnih pravila za zaštitu privatnosti. Obrazložena se pritužba rješava u odgovarajućem roku i ispitanik se u roku mjesec dana obavješćuje na odgovarajući način o statusu obrade. Taj se rok može prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva, o čemu se ispitanika obavještava na odgovarajući način.
- (3) Ako se pritužba odnosi na više društava, službenik za zaštitu podataka društva koji je najbolje upoznat s predmetom koordinira svu relevantnu korespondenciju s ispitanikom. Službenik za privatnost podataka Grupe ima pravo u svakom trenutku iskoristiti svoje pravo subrogacije i preuzeti predmet.
- (4) Moraju biti uspostavljeni odgovarajući kanali za izvješćivanje o incidentima povezanim s privatnošću podataka (kao što je račun elektroničke pošte za posebnu namjenu kojeg osigurava službenik za zaštitu podataka ili izravan kontakt kojemu se može pristupiti online).
- (5) Službenik za zaštitu podataka predmetnog društva obavješćuje bez odlaganja službenika za privatnost podataka Grupe o incidentima povezanim s privatnošću podataka koristeći se relevantnim procesima izvješćivanja, te osigurava dokumentaciju o incidentu povezanom s privatnošću podataka, koja se može dostaviti nadležnom nadzornom tijelu na njegov zahtjev.
- (6) Ispitanici mogu podnijeti odštetni zahtjev u skladu s Petim dijelom ovih Obvezujućih korporativnih pravila za zaštitu privatnosti ako su povrijeđena njihova prava ili ako su pretrpjeli bilo kakav gubitak.

§ 25 Pravo na upit i pritužbu

Svaki ispitanik ima pravo u svakom trenutku kontaktirati službenika za zaštitu podataka društva koje koristi njegove osobne podatke s upitima i pritužbama koji se odnose na primjenu ovih Obvezujućih korporativnih pravila za zaštitu privatnosti. Društvo koje je najbolje poznato s predmetom ili društvo koje je prikupilo podatke ispitanika dužno je voditi računa o tome da ostala odgovorna društva poštuju prava ispitanika.

§ 26 Ostvarivanje prava ispitanika

Ispitanici se ne smiju naći u nepovoljnom položaju zato što koriste ovih prava. Oblik komunikacije s ispitanikom – na primjer telefonom, elektronički ili u pisanom obliku – treba biti u skladu sa zahtjevom ispitanika kada je to moguće.

§ 27 Papirnati primjerak Obvezujućih korporativnih pravila za zaštitu privatnosti

Svatko na zahtjev može dobiti papirnati primjerak ovih Obvezujućih korporativnih pravila za zaštitu privatnosti.

ČETVRTI DIO

ORGANIZACIJA ZAŠTITE PODATAKA

§ 28 Odgovornost za obradu podataka

Društva su dužna osigurati usklađenost sa zakonskim odredbama o zaštiti podataka i ovim Obvezujućim korporativnim pravilima za zaštitu privatnosti te moraju biti u mogućnosti dokazati usklađenost u svakom trenutku.

§ 29 Službenik za zaštitu podataka

- (1) Svako društvo imenuje neovisnog službenika za zaštitu podataka, čiji je zadatak osigurati upoznavanje pojedinačnih organizacijskih jedinica tog društva sa zakonskim zahtjevima i internim zahtjevima društva/Grupe u vezi sa zaštitom podataka, a posebno s ovim Obvezujućim korporativnim pravilima za zaštitu privatnosti. Službenik za zaštitu podataka primjenjuje odgovarajuće mjere, osobito nasumične inspekcije, za praćenje usklađenosti s propisima o zaštiti podataka.
- (2) Prije imenovanja službenika za zaštitu podataka društvo se savjetuje sa službenikom za privatnost podataka Grupe.
- (3) Društvo osigurava da službenik za zaštitu podataka ima relevantna stručna znanja za ocjenjivanje pravnih, tehničkih i organizacijskih aspekata mjera za privatnost podataka.
- (4) Društvo službeniku za zaštitu podataka osigurava financijske i ljudske resurse potrebne za provedbu njegovih zadaća.
- (5) Službeniku za zaštitu podataka dodjeljuje se pravo izravnog izvješćivanja upravi društva i on je organizacijski povezan s upravom društva.
- (6) Službenik za zaštitu podataka svakog društva odgovoran je za provedbu zahtjeva službenika za privatnost podataka Grupe i strategije Grupe Deutsche Telekom za privatnost podataka.
- (7) Svi odjeli svakog društva dužni su obavijestiti svojeg službenika za zaštitu podataka društva o svim kretanjima u područjima infrastrukture IT-a, mrežne infrastrukture, poslovnih modela, proizvoda i obrade podataka osoblja te o odgovarajućim strateškim planovima. Službenik za zaštitu podataka mora biti upoznat s novim razvojem u ranoj fazi kako bi se osiguralo razmatranje i ocjenjivanje svih pitanja zaštite podataka.

§ 30 Službenik za privatnost podataka Grupe

- (8) Službenik za privatnost podataka Grupe koordinira proces suradnje i usuglašavanja oko svih važnih pitanja koja se odnose na zaštitu podataka u Grupi Deutsche Telekom. On po potrebi obavješćuje predsjednika uprave holdinga Grupe Deutsche Telekom Holdinga o trenutačnom razvoju i nacrtu preporuka.
- (9) Dužnost je službenika za privatnost podataka Grupe razvijati politiku privatnosti podataka Grupe Deutsche Telekom uz, po potrebi, savjetovanje sa službenicima za zaštitu podataka društava Grupe. Navedeni službenici za zaštitu podataka razvijaju politiku privatnosti podataka svojih društava u skladu s politikom privatnosti podataka Grupe. Službenik za privatnost podataka Grupe i službenici za zaštitu podataka nacionalnih društava sastaju se svake godine radi razmjene informacija na face-to-face događajima.

§ 31 Obveza informiranja u slučaju povreda

Predmetno društvo odmah obavješćuje svojeg službenika za zaštitu podataka o svakoj povredi ili jasnoj naznaci povrede propisa o zaštiti podataka, osobito ovih Obvezujućih korporativnih pravila za zaštitu privatnosti. Službenik za zaštitu podataka zatim odmah obavješćuje službenika za privatnost podataka Grupe ako događaj može utjecati na javnost, ako utječe na više od jednog društva ili ako uključuje mogući gubitak veći od 500.000 EUR. Službenik za zaštitu podataka društva obavješćuje službenika za privatnost podataka Grupe i o svim izmjenama zakona koji se primjenjuju na društvo i koji su u znatnoj mjeri nepovoljni u pogledu usklađenosti s ovim Obvezujućim korporativnim pravilima za zaštitu privatnosti.

§ 32 Nadzor razine privatnosti podataka

- (1) Nadzore kojima se utvrđuje usklađenost sa zahtjevima ovih Obvezujućih korporativnih pravila za zaštitu privatnosti i razina privatnosti podataka proizišla iz njih provodi službenik za privatnost podataka Grupe u okviru godišnjeg plana inspekcija; nadzori se provode i drugim mjerama kao što su inspekcije koje provode službenici za zaštitu podataka društava te izvješćivanje.
- (2) Unutarnji i vanjski revizori provode inspekcije službenika za privatnost podataka Grupe. U koordinaciji službenika za privatnost podataka Grupe, unutar Grupe Deutsche Telekom provode se i redovne samoprocjene. Predsjednik uprave holdinga Grupe Deutsche Telekom mora biti obaviješten o rezultatima ključnih inspekcija i naknadno dogovorenim mjerama. Nadležnom nadzornom tijelu za zaštitu podataka na njegov se zahtjev šalje primjerak rezultata inspekcije. Jednako tako, nadzorno tijelo nadležno za društvo može pokrenuti inspekciju. Društvo pruža što je veću moguću potporu tim inspekcijama i provodi mjere proizišle iz njih.
- (3) Društvo poduzima relevantne mjere za ispravljanje svih slabosti utvrđenih tijekom inspekcije, a službenik za privatnost podataka Grupe prati provedbu tih mjera. Ako društvo ne provede mjere bez valjanog razloga, službenik za privatnost podataka Grupe ocjenjuje učinak na privatnost podataka i poduzima potrebne mjere te prema potrebi eskalira predmetno pitanje.
- (4) Službenici za zaštitu podataka društava ili druge organizacijske jedinice koje su ovlaštene za provedbu inspekcija provode i provjere na temelju posebnih planova revizije koji se dokumentiraju u pisanom obliku kako bi se utvrdilo poštuju li društva zahtjeve zaštite podataka.
- (5) U nedostatku zakonskih ograničenja, službenik za privatnost podataka Grupe ovlašten je na licu mjesta provjeriti koriste li se osobni podaci pravilno u svim društvima, dok su službenici za zaštitu podataka ovlašteni za provedbu takvog ispitivanja u svojim društvima. Predmetna društva odobravaju službeniku za privatnost podataka Grupe i službenicima za zaštitu podataka potpuni pristup informacijama koje su im potrebne za objašnjenje i ocjenu situaciju. Službenik za privatnost podataka Grupe i službenici za zaštitu podataka imaju pravo izdati upute s tim u vezi.
- (6) U okviru inspekcija službenici za zaštitu podataka društava primjenjuju standardizirane postupke valjane za cijelu Grupu, npr. zajedničke revizije zaštite podataka gdje je god to moguće. Takve postupke može staviti na raspolaganje službenik za privatnost podataka Grupe.

§ 33 Obrazovanje radnika i prihvaćanje obveze

- (1) Društva obvezuju svoje zaposlenike na čuvanje tajnosti podataka i elektroničkih telekomunikacija najkasnije pri početku rada. Za zaposlenike se organizira dostatno obrazovanje o pitanjima zaštite podataka u okviru njihovih obveza. Društvo u tu svrhu pokreće odgovarajuće procese i osigurava resurse.

- (2) Za zaposlenike se redovito ili najmanje svake dvije godine organizira obrazovanje o osnovama zaštite podataka. Društva imaju pravo razviti i provoditi posebne tečajeve za svoje zaposlenike. Službenik za zaštitu podataka svakog društva dokumentira provedbu tih tečajeva i svake godine obavješćuje o tome službenika za privatnost podataka Grupe.
- (3) Službenik za privatnost podataka Grupe može na središnjoj razini staviti na raspolaganje resurse i procese za obvezivanje i obrazovanje zaposlenika Grupe Deutsche Telekom.

§ 34 Suradnja s nadzornim tijelima

- (1) Društva su suglasna da će surađivati na temelju povjerenja s nadzornim tijelima nadležnim za njih ili za društvo koje prenosi podatke, posebno s ciljem odgovaranja na upite i poštovanja preporuka.
- (2) U slučaju izmjena zakona koji se primjenjuju na društvo koje bi mogle imati značajno nepovoljan učinak na jamstva dana ovim Obvezujućim korporativnim pravilima za zaštitu privatnosti, predmetno je društvo dužno obavijestiti odgovarajuće nadzorno tijelo o promjeni.

§ 35 Osobe odgovorne za kontakte i upite

Službenici za zaštitu podataka društava ili službenik za privatnost podataka Grupe su osobe za kontakt odgovorne za rješavanje upita o ovim Obvezujućim korporativnim pravilima za zaštitu privatnosti. Službenik za privatnost podataka Grupe na zahtjev pruža kontaktne podatke za službenike za zaštitu podataka društava.

Službenika za privatnost podataka Grupe može se kontaktirati na:

datenschutz@telekom.de

privacy@telekom.de

+49-228-181-82001

tijekom redovnog radnog vremena (srednjoeuropsko vrijeme).

PETI DIO ODGOVORNOST

§ 36 Područje primjene pravila o odgovornosti

- (1) Peti dio Obvezujućih korporativnih pravila za zaštitu privatnosti primjenjuje se isključivo na obradu osobnih podataka prikupljenih u EU-u/EGP-u, koja je obuhvaćena područjem primjene Opće uredbe o zaštiti podataka 2016/679.
- (2) U EU-u/EGP-u primjenjuju se zakonske odredbe o odgovornosti zemlje u kojoj se nalazi sjedište društva. Za podatke koji ne podliježu članku 36. stavku 1. Obvezujućih korporativnih pravila za zaštitu privatnosti primjenjuju se zakonske odredbe o odgovornosti zemlje u kojoj se nalazi sjedište predmetnog društva koje je prikupilo podatke ili, ako ne postoje zakonske odredbe o odgovornosti, uvjeti društva koje je prikupilo podatke.
- (3) Plaćanje primjerene odštete, u slučajevima kada društvo mora izvršiti plaćanje ispitaniku koje premašuje samu štetu, izričito je isključeno.

§ 37 Odšteta

- (1) Svaki pojedinac koji je pretrpio gubitak kao rezultat povrede jedne ili više zadaća navedenih u Obvezujućim korporativnim pravilima za zaštitu privatnosti koju je počinilo društvo Grupe Deutsche Telekom ili primatelji podataka kojima je društvo Grupe Deutsche Telekom dostavilo ili prenijelo podatke ima pravo zatražiti odgovarajuću odštetu od predmetnih društava Grupe Deutsche Telekom.
- (2) Ispitanik ima pravo i na potraživanje odštete od holding društva Grupe Deutsche Telekom. Ako holding društvo plati odštetu, ono ima pravo zatražiti naknadu od društava koja su odgovorna za gubitak ili koja su angažirala treću stranu koja ga je prouzročila.
- (3) Ispitanik prvo potražuje odštetu od društva koje je dostavilo ili prenijelo podatke. Ako društvo pošiljalatelj nije odgovorno de jure ili de facto, ispitanik ima pravo potraživati odštetu od društva primatelja. Društvo primatelj nema pravo povlačenja od odgovornosti pozivanjem na odgovornost izvođača u slučaju povrede.
- (4) Ispitanik ima pravo u svakom trenutku uložiti pritužbu nadležnom nadzornom tijelu u državi članici u kojoj ima uobičajeno boravište, u kojoj je njegovo radno mjesto ili mjesto navodnog kršenja ili nadzornom tijelu nadležnom za holding društvo Grupe Deutsche Telekom.

§ 38 Teret dokazivanja

Teret je dokazivanja za pravilnu obradu podataka ispitanika na odgovornim društvima.

§ 39 Naknade u korist ispitanika kao trećih strana

Ako ispitanik nema izravnih prava, ima pravo, kao treća strana, ostvariti potraživanja od društava koja su prekršila svoje ugovorne obveze u skladu s odredbama ovih Obvezujućih korporativnih pravila za zaštitu privatnosti.

§ 40 Sudska nadležnost

Po nahodjenju pojedinca, sudska nadležnost za ostvarivanje potraživanja može biti

- a) gdje dotični pojedinac ima svoje uobičajeno boravište ili
- b) u okviru sudske nadležnosti u kojoj član grupe ima poslovni nastan ili
- c) sjedište u EU ili europski član grupe s delegiranim odgovornostima za zaštitu podataka.

§ 41 Izvansudska arbitraža

- (1) Treće strane koje smatraju da je njihovo osobno pravo na zaštitu privatnosti povrijeđeno kao rezultat stvarne obrade ili sumnje u obradu njihovih osobnih podataka imaju pravo zatražiti da službenik za zaštitu podataka predmetnog društva arbitrira u predmetnoj stvari. Službenik za zaštitu podataka ima pravo ispitati pritužbu i savjetovati ispitanika o njegovim pravima. Službenik za zaštitu podataka pritom je dužan čuvati povjerljivost drugih osobnih podataka podnositelja pritužbe, osim ako podnositelj pritužbe oslobodi službenika za zaštitu podataka od te obveze. Na zahtjev dotičnog pojedinca, nastoji se postići dogovor u vezi s pritužbom uz uključivanje ispitanika i službenika za zaštitu podataka. Takav dogovor može uključivati i preporuku u vezi s naknadom za bilo koji gubitak proizišao iz povrede prava na privatnost ispitanika. Navedena je preporuka obvezujuća za predmetna društva ako je odobrena uzajamnom suglasnošću.
- (2) Navedeno nema utjecaja na pravo na podnošenje pritužbe nadležnom nadzornom tijelu bilo u državi članici u kojoj ima uobičajeno boravište, u kojoj je njegovo radno mjesto ili mjesto navodnog kršenja, kao ni na podizanje sudske tužbe.

ŠESTI DIO ZAVRŠNE ODREDBE

§ 42 Pregled i izmjene Obvezujućih korporativnih pravila za zaštitu privatnosti

- (1) Službenik za privatnost podataka Grupe redovito, a u svakom slučaju najmanje jednom godišnje pregledava Obvezujuća korporativna pravila za zaštitu privatnosti radi utvrđivanja njihove usklađenosti s primjenjivim zakonodavstvom te unosi potrebne prilagodbe.
- (2) Sve značajne izmjene ovih Obvezujućih korporativnih pravila za zaštitu privatnosti koje npr. postanu nužne kao rezultat prilagodaba unesenih radi usklađivanja sa zakonskim zahtjevima usuglašavaju se s nadzornim tijelom. Te se izmjene izravno primjenjuju na sva društva koja su potpisala Obvezujuća korporativna pravila za zaštitu privatnosti nakon prikladnog prijelaznog razdoblja.
- (3) Službenik za privatnost podataka Grupe obavješćuje sva društva koja su uvela Obvezujuća korporativna pravila za zaštitu privatnosti o izmijenjenom sadržaju.
- (4) Službenici za zaštitu podataka društava dužni su provjeriti imaju li izmjene ovih Obvezujućih korporativnih pravila za zaštitu privatnosti bilo kakvih implikacija na zakonsku usklađenost u njihovoj zemlji ili jesu li u suprotnosti sa zakonskim odredbama predmetne zemlje. Ako društvo ne može provesti izmjene zbog obvezujućih zakonskih razloga, ono odmah o tome obavješćuje službenika za privatnost podataka Grupe i nadležno nadzorno tijelo, te će po potrebi primjena ovih Obvezujućih korporativnih pravila za zaštitu privatnosti biti privremeno obustavljena za to društvo.

§ 43 Popis kontakata i društava

Službenik za privatnost podataka Grupe vodi popis društava koja su uvela ova Obvezujuća korporativna pravila za zaštitu privatnosti i kontakata za ta društva. On vodi računa da je taj popis ažuriran i o njemu na zahtjev obavješćuje ispitanike. Jednom godišnje, nadležno nadzorno tijelo prima ažurirani popis društava koja su na obvezujući način uvela Obvezujuća korporativna pravila za zaštitu privatnosti.

§ 44 Postupovno pravo / klauzula o ništavosti

U slučaju spora, ova Obvezujuća korporativna pravila za zaštitu privatnosti podliježu postupovnom pravu Savezne Republike Njemačke.

Ako su pojedinačne odredbe ovih Obvezujućih korporativnih pravila za zaštitu privatnosti ništave ili postanu ništave, smatra se da su zamijenjene odredbama koje u najvećoj mjeri odgovaraju prvotnoj namjeni ovih Obvezujućih korporativnih pravila za zaštitu privatnosti i ništavih odredaba. U slučaju dvojbi, u takvim se slučajevima ili u nedostatku mjerodavnih odredaba primjenjuju primjenjivi propisi o zaštiti podataka Europske unije.

§ 45 Objava

Informacije o pravima ispitanika i klauzuli o naknadi trećih strana stavljaju na raspolaganje javnosti u prikladnom obliku, kao što su napomene o zaštiti podataka na internetu. Te se informacije objavljuju odmah nakon što ova Obvezujuća korporativna pravila za zaštitu privatnosti postanu obvezujuća za društvo.

SEDMI DIO DEFINICIJE I POJMOVI

Anonimizacija

znači proces promjene informacija tako da osobne pojedinosti i druge činjenice više ne mogu dovesti do fizičke osobe čiji je identitet poznat ili ga je moguće utvrditi ili mogu dovesti do takve osobe uz nerazmjerno visoke napore u pogledu vremena, troškova i energije.

Automatizirane pojedinačne odluke

znači odluke koje proizvode pravne učinke za ispitanika ili koje na njega imaju značajan štetan učinak i koje se temelje isključivo na automatiziranoj obradi osobnih podataka radi ocjenjivanja određenih osobnih aspekata ispitanika, kao što su njegov radni učinak, kreditna sposobnost, pouzdanost, ponašanje itd.

Društvo

znači svako društvo koje podliježe ovim Obvezujućim korporativnim pravilima za zaštitu privatnosti. Za potrebe upućivanja vodi se poseban popis tih društava koji se redovito ažurira. Popis može u svakom trenutku vidjeti svatko.

Voditelj obrade

znači fizička ili pravna osoba koja određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka.

Ispitanik

znači fizička osoba čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi, a čiji se osobni podaci obrađuju u Grupi Deutsche Telekom.

Grupa Deutsche Telekom

znači Deutsche Telekom AG i sva društva u kojima Deutsche Telekom AG izravno ili neizravno drži udio od preko 50 % ili koja su potpuno konsolidirana.

Holding Grupe

Holding Grupe trenutačno čine Deutsche Telekom AG sa sjedištem na adresi Friedrich-Ebert-Allee 140, 53113 Bonn, Njemačka.

Osobni podaci

znači informacije koje se odnose na fizičku osobu čiji je identitet poznat ili ga je moguće utvrditi (ispitanik); osoba čiji se identitet može utvrditi je osoba čiji se identitet može utvrditi izravno ili neizravno, posebno na osnovi identifikacijskog broja ili jednog ili više obilježja specifičnih za njezin fizički, fiziološki, mentalni, gospodarski, kulturni ili socijalni identitet.

Pseudonimizacija

znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

Obrada

znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.

Primatelj

znači fizička ili pravna osoba, tijelo vlasti, agencija ili drugo tijelo kojemu se otkrivaju osobni podaci, bez obzira radi li se o trećoj strani ili ne. Međutim, ne smatraju se primateljima tijela vlasti koja mogu zaprimiti podatke kao sastavni dio pojedinačnog upita.

Posebne kategorije osobnih podataka

znači podatke koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, političke stavove, vjerska ili filozofska uvjerenja, sindikalno članstvo ili genetske podatke, biometrijske podatke u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca, podatke koji se odnose na zdravlje ili podatke o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca.

Treća strana

znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade ovlaštene za obradu osobnih podataka.

