

-POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI
(NOJN) -

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE)

Broj nabave: 266675/2017

Naziv nabave: Nabava brzih punionica, ugradnja i priključenje - e mobilnost

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN):

Naziv naručitelja: Hrvatski Telekom d.d.
Sjedište: Roberta F. Mihanovića 9, 10110 Zagreb
OIB: 81793146560
Kontakt osoba naručitelja: Goran Stipetić
Telefon: 01/4913528
Elektronička pošta: goran.stipetic@t.ht.hr

1.2. Nabava se provodi temeljem:

1. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14)
2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15)
3. Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 1.1. iz kolovoza 2015. godine, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 3 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi („Postupci nabave“)

1.3. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora:

Naručitelj primjenjuje postupak s objavljivanjem Obavijesti o nabavi. Vrsta ugovora je ugovor o nabavi robe.

1.4. Evidencijski broj nabave
266675/2017

1.5 Procijenjena vrijednost nabave:

- Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 3.000.000,00 HRK
- Iznos PDV-a: 750.000,00 HRK
- Ukupna procijenjena vrijednost nabave s PDV-om: 3.750.000,00 HRK ->

1.6. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

- a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.
- b) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- c) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom 8 dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev se dostavlja na e-mail kontakt osobe sa naznakom predmeta nabave.
- d) Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom petog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.
- e) Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od pet dana.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave¹

Predmet nabave je nabava brzih punionica, ugradnja, priključenje i održavanje u sklopu projekta „Comprehensive fast-charging corridor network in South East Europe“ Hrvatskog Telekom d.d., odobrenog u okviru programa Eurospke unije Connecting Facility Europe, koja uključuje nabavu 16 brzih punionica na području RH, a sve u skladu s ovom Dokumentacijom za nadmetanje.

2.2. Punionice se isporučuju i ugrađuju po principu „funkcionalni ključ u ruke“, a sve sukladno Projektnom zadatku koji se nalazi u Prilogu IV ove Dokumentacije za nadmetanje.

Detaljne tehničke specifikacije/opis poslova predmeta nabave sadržane su u Prilogu IV ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave.

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponudene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku. Količina je točna.

2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave:

Detaljne tehničke specifikacije/opis poslova predmeta nabave sadržane su u Prilogu IV ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.6. Rok isporuke predmeta nabave: odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmete nabave za 2017. godinu u maksimalnom roku od 5 dana, a nakon potpisa ugovora o nabavi. U 2018. i 2019. godini maksimalni rok isporuke je 20 dana od dostave narudžbenice.

2.7. Faze izvršenja nabave (ugovora)

Detaljne tehničke specifikacije/opis poslova predmeta nabave sadržane su u Prilogu IV ove Dokumentacije za nadmetanje.

¹ Koristi se naziv koji je naveden u Planu nabave te u projektnom prijedlogu.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:

3.1.1. je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevari, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima

3.1.2. nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja

3.1.3. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete nabave.

3.2. Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka ukoliko:

3.2.1. je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

3.2.2. je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način

3.3. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. i točke 3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog II ove Dokumentacije za nadmetanje.

3.4. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 3.1 i 3.2 ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

4. SPOSOBNOST PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku. Ukoliko je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik od ovlaštenog sudskog tumača.

Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta iz točke 4.3 ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

4.1. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Za nabavu ROBE, tehnička i stručna sposobnost mora se dokazati sa sljedećim dokazima:

1. popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini s iznosom i datumom isporuke te nazivom druge ugovorne strane. Pritom, ugovori moraju biti isti ili slični kao što je predmet nabave, a tražena vrijednost (jednog ili više) ugovora smatra se razmjernom ako je njihov zbrojeni iznos viši od procijenjene vrijednosti nabave,
2. navod o tehničkim stručnjacima, tehničkim odjelima ili osobama odgovornima za kontrolu kvalitete koje će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu (jesu li zaposleni u gospodarskom subjektu),
3. potvrde o sukladnosti proizvoda s određenim specifikacijama ili normama na koje se upućuje, u skladu s tehničkim specifikacijama (Prilog IV ove DZN).

4.1.1 Popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, sposobnost iz ove točke se dokazuje na način da Ponuditelj prilaže dokaz o uredno izvršenim ugovorima u obliku popisa glavnih isporuka.

Popis sadrži vrijednost robe, datum isporuke i naziv druge ugovorne strane. Ovim dokazom ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godina koje prethode toj godini uredno izvršio minimalno 3 (tri) iste ili slične glavne isporuke robe čiji kumulativni zbroj je u vrijednosti 3.000.000,00 kn (bez PDV-a).

Pod istim ili sličnim ugovorima predmetu nabave Naručitelj će smatrati ugovore za isporuku, ugradnju i puštanje u pogon punionica za električna vozila sa standardiziranim i kombiniranim AC/DC priključcima (sukladno IEC 61851), povezanim u programsku podršku OCPP 1.6.

Pojašnjenje: S obzirom na ozbiljnost i složenost projekta kao i na propisane tehničke karakteristike ciljanih punionica za električna vozila sukladno pravilima i postavljenim ciljevima na Projektu, Naručitelj nabavlja multi-standardne AC/DC punionice za brzo punjenje električnih vozila koje moraju kombinirati industrijske standarde s tehnologijom brzog punjenja za sva električna serijski proizvedena vozila sadašnjih i budućih generacija i podržavati više protokola. Ponuđene punionice električnih vozila mogu imati minimalno tražene karakteristike, mogu sadržavati i dodatne funkcije, a trebaju se temeljiti na optimalnom rješenju za tri priključka CCS (Combo-2) i CHAdeMO za DC punjenje snage od 43kW do 50kW, kao i AC Mode 3 Type 2 standarda punjenja snage 22kW do 43kW, uz obveznu mogućnost istovremenog AC i DC punjenja punom snagom. Punionice također moraju imati mogućnost programskog limitiranje snage punionica.

4.1.2. Podatke o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, a posebno onima odgovornima za kontrolu kvalitete.

Sposobnost iz ove točke se dokazuje na način da ponuditelj mora imati na raspolaganju minimalno sljedeće stručne osobe:

1. Minimalno 1 voditelj projekta za koordinaciju svih aktivnosti sukladno predmetu nabave,
2. Minimalno 1 ovlaštena osoba za puštanje u rad punionica (VSS ili VŠS elektroinženjerske struke),
3. Minimalno 1 ovlaštenu osobu za servisiranje punionica.

Ponuditelj mora raspolagati sa minimalno 3 stručne osobe. Ponuda koja kao sastavni dio ne sadrži propisani minimum od 3 (tri) stručne osobe neće biti uzeta u razmatranje odnosno ista će biti odbijena.

Stručne osobe koje ponuditelj navede u ponudi kao osobe odgovorne za pružanje usluga/izvođenje radova, moraju zaista i sudjelovati u realizaciji predmetnog ugovora.

Sve gore navedeno se dokazuje Izjavom o ekskluzivnosti i stavljanju na raspolaganje te dostavom životopisa stručnjaka (Prilog VI DZN).

4.2. FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Naručitelj određuje uvjete financijske sposobnosti ponuditelja koji se mora dokazati sa dokumentima kako ih propisuje ova Dokumentacija za nadmetanje.

Uvjet koji Naručitelj postavlja za dokaz fininancijske sposobnosti je da ponuditelj mora dokazati kako u posljednjih 6 mjeseci od početka postupka nabave nije bio u blokadi više od 2 dana neprekidno, a ukupno ne više od 5 dana te da nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta iz točke 4.3 ove Dokumentacije za nadmetanje.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi dokaz, kao što je primjerice BON 2, bilancu, račun dobiti i gubitka, drugi odgovarajući financijski izvještaj itd.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku financijsku sposobnost..

4.3. Kao dokaz da gospodarski subjekt ispunjava uvjete sposobnosti iz točaka 4.1.-4.2. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog III ovog Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj se može radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta sposobnosti, koji se odnose na financijsku i tehničku i stručnu sposobnost (izuzev kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo), osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

5. PONUDA

5.1 Sadržaj ponude:

- popunjeni ponudbeni list (Prilog I Dokumentacije za nadmetanje)
- Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog II Dokumentacije za nadmetanje - izjavom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3 Dokumentacije za nadmetanje)
- Izjava o ispunjenju uvjeta sposobnosti (Prilog III Dokumentacije za nadmetanje - izjavom ponuditelj dokazuje da ispunjava uvjete sposobnosti iz točke 4 Dokumentacije za nadmetanje, koji se odnose na pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost ponuditelja);
- popunjene Tehničke specifikacije (Prilog IV Dokumentacije za nadmetanje)
- popunjeni Troškovnik (Prilog V ove Dokumentacije za nadmetanje)
- popunjena Izjava o ekskluzivnosti i stavljanju stručnih osoba na raspolaganje (Prilog VI Dokumentacije za nadmetanje)
- katalozi, brošure i slično, certifikate tražene u Tehničkoj specifikaciji, kao i zaseban certifikat o provedbi postupka testiranja punionica sa minimalno OCPP 1.6 integriranom programskom podrškom, ovjerenim od strane operatora mreže punionica.

5.2 Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Predaje se jedan original ponude. Uz ponudu u papirnatom obliku, može se dostaviti i ponuda na CD/DVD R ili drugom mediju; u tom slučaju relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

5.3 Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti u skladu s Troškovnikom.

5.4 Roba se mora isporučiti u skladu s uvjetima isporuke² prema DDP iz Incoterms® 2010 Međunarodne trgovačke komore. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

5.5 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda

² Općenito je preporuka koristiti međunarodne standarde <http://www.iccwbo.org/products-and-services/trade-facilitation/incoterms-2010/the-incoterms-rules/> (kratki opisi na hrvatskom jeziku dostupni su na: http://www.hrvatski-izvoznici.hr/Cms_Data/Contents/hiz/Folders/dokumenti/~contents/BGL2KREHASERPNEM/incoterms-oznake.pdf)

sastoji. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.6 Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

5.7 Naručitelj zadržava pravo, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

5.8 Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

6 NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.1. Ponuda se dostavlja na adresu:

Naručitelj: Hrvatski Telekom d.d.

Adresa: Roberta F. Mihanovića 9, 10110 Zagreb, Sky Office - pisarnica prizemlje

Broj nabave: 266675/2017

Predmet nabave: < Nabava brzih punionica, ugradnja i priključenje - e mobilnost

„NE OTVARAJ“

- Na poledini:

<Naziv i adresa ponuditelja>

6.2. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

6.3. Ponude i dokumentacija priložena uz ponude osim jamstva za ozbiljnost ponude, ukoliko je traženo ne vraćaju se ponuditeljima.

6.4. Alternativne ponude nisu dopuštene.

6.5. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

6.6. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

7 DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 6.1. ove Dokumentacije, najkasnije do 02/11/2017 u 9:00 sati po lokalnom vremenu.

8 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude bit će najbolji omjer cijene i kvalitete.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJBOLJI OMJER CIJENE I KVALITETE I NJIHOV RELATIVNI ZNAČAJ³:

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku:

R.B.	KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE	Maksimalni relativni značaj	Maksimalan broj bodova
1	Rok isporuke i ugradnje	50%	50
2	Cijena ponude	30%	30
3	Jamstveni rok ponuđenog predmeta nabave	20%	20
	Ukupno	100%	100

³ Radi utvrđivanja kriterija pogledati dokument: Upute za izradu ekonomski najpovoljnije ponude

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI:**1. Rok isporuke i ugradnje**

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 50.

Rok isporuke i ugradnje ponuditelji su dužni navesti u Izjavi o roku isporuke i ugradnje koja se dostavlja u sklopu ponude. Izjava mora biti ovjerena pečatom i potpisom osobe ovlaštene Ponuditelja.

Maksimalni dopušteni rok za isporuku i ugradnju punionica je **20 dana** od dana zaprimanja zahtjeva za isporukom robe.

- 0-5 dana 50 bodova
- 6-10 dana 30 bodova
- 11-15 dana 15 bodova
- 16-20 dana 0 bodova

2. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. **Jedinične cijene su nepromjenjive tijekom trajanja Ugovora o nabavi.**

Bodovanje – cijena ponuda

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 30. Onaj ponuditelj koji dostavi valjanu ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:
Najniža ponuđena cijena valjane ponude/cijena ponude koja se evaluira* 30

3. Jamstveni rok ponuđenog predmeta nabave

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20. Minimalni jamstveni rok je 3 godine nakon puštanja u trajni pogon sukladno propisanom u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

Jamstveni rok ponuđenog predmeta nabave ponuditelji su dužni navesti u Izjavi o jamstvenom roku koja se dostavlja u sklopu ponude. Izjava mora biti ovjerena pečatom i potpisom osobe ovlaštene Ponuditelja.

Ponuđeni jamstveni rok iz ponude ponuditelja dobit će bodove sukladno niže navedenom::

- 7 i više godina 20 bodova
- 5 – 6 godina 15 bodova
- 4 godine 5 bodova
- 3 godine 0 bodova

ODREĐIVANJE NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA PREMA NAVEDENIM KRITERIJIMA ZA ODABIR

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Brojevi se zaokružuju na dvije decimale.

Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

Naručitelj će odabrati jednu najpovoljniju ponudu za predmet nabave za koju je sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje bilo dopušteno podnošenje ponuda. Ukoliko ponude ne sadrže izjave iz točke 8.1. i 8.3. sukladno kriteriju za odabir ponude, smatrat će se da ponuditelj nudi maksimalni rok za isporuku i izgradnju punionica od 20 dana odnosno minimalni jamstveni rok od 3 godine.

9 JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

10 ROK VALJANOSTI PONUDE

Ponuda mora biti valjana 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

11 PREGLED I OCJENA PONUDA

Neće biti održano javno otvaranje ponuda.

Ponuditelji nemaju pravo uvida u ponude pristigle od drugih ponuditelja.

11.1 Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

11.2 U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta sposobnosti
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (najbolji omjer cijene i kvalitete).

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, može je od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet kalendarskih dana.

Postupak pregleda i ocjene tajni su do donošenja odluke o odabiru/poništenju.

12 POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE

12.1 Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 radnih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta sposobnosti ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

13 ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

12.113.1 Naručitelj je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Obavijesti o nabavi i Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete sposobnosti u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u točki 5.1. ove Dokumentacije te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,

- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

13.2 Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

13.3 Naručitelj će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

13.4 Naručitelj može poništiti postupak nabave ako primjerice:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

13.5 U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

13.6 Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

13.7 Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će dostaviti zasebno svakom pojedincu:

- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

14.OSTALE ODREDBE

14.1. Podizvoditelji:

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

14.2. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Uvjeti sposobnosti za članove zajednice ponuditelja dokazuju se u skladu s točkom 4 ove Dokumentacije za nadmetanje.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

14.3. Rok, način i uvjeti plaćanja:

60 dana nakon provedenog postupka testiranja rada svih funkcionalnosti punionica.

14.4. Jamstva

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA O NABAVI

Ponuditelj će, ukoliko će njegova ponuda biti odabrana kao najpovoljnija, prilikom sklapanja Ugovora, a najkasnije u roku od 5 (pet) radnih dana nakon stupanja ugovora na snagu Naručitelju dostaviti u izvorniku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, i to u obliku solemnizirane bjanko zadužnice popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice NN 115/12, 82/17), po kojoj je moguće naplatiti tražbinu najviše do 10% vrijednosti ugovora bez PDV, pod prijetnjom raskida ugovora. Naručitelj će dostavljeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti odabranom ponuditelju po ispunjenju ugovornih obveza, ukoliko ne nastupe okolnosti za aktiviranje istog;

JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, a za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne naknadi nastala šteta, odabrani ponuditelj se obvezuje da će Naručitelju prilikom primopredaje predati jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknade nastale štete, u obliku solemnizirane bjanko zadužnice popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice NN 115/12, 82/17), po kojoj je moguće naplatiti tražbinu najviše do 10% vrijednosti ugovora bez PDV.

Po isteku ponuđenog jamstvenog roka Naručitelj se obvezuje vratiti bankarsku garanciju odabranom ponuditelju ukoliko ne nastupe okolnosti za aktiviranje iste.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

14.5. Predstavke

Svaki ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima Dokumentacije za nadmetanje.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti iz točke 11.8 ove dokumentacije Posredničkom tijelu razine 2 (PT2) na adresu:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Ksaver 208, Zagreb

Tel:+385 1 488 10 03

Fax:+385 1 488 10 09

hamagbicro@hamagbicro.hr

Podnositelj mora presliku predstavke dostaviti Naručitelju istovremeno sa slanjem predstavke PT2.

Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

U Zagrebu 13/10/2017.

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE NARUČITELJA/NOJN:

Goran Stipetić

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

